

DoteComune: Avviso pubblico n. 8/2019 del 25/02/2020

Selezione di N° 75 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 17 luglio 2019.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente;
- l’assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015 e dall’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del ‘sistema dote’, quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l’accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell’ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale attraverso la partecipazione attiva alla vita della comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell’organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d’intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell’ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l’impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d’incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 11809 del 23.12.2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali” e successive modificazioni;
- il D.D.U.O. n. 12453 del 20.12.2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- la DGR 7763 del 17/01/2018 “Indirizzi Regionali in materia di tirocini”;
- il d.d.s. 6286 del 07/05/2018 “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- il DL 4/2019 come modificato dalla L 26/2019
- la D.G.R. n. 1904 del 15 luglio 2019 "Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2019";
- il D.D.U.O. n. 13015 del 16 settembre 2019 "Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2019 presentato da Anci Lombardia.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 8/2019 è finalizzato all'assegnazione di N° 75 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 31 marzo 2020**:

Tabella A DoteComune – Avviso 8/2019				
Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI APPIANO GENTILE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Baradello, 4 – 22070 Appiano Gentile (CO)	Tel. 031 972821 Sig. Damiano Monaco polizialocale@comune.appianogentile.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Polizia Locale (Cod. PPN081912H01)
COMUNE DI BARIANO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via A. Locatelli, 4 – 24050 Bariano (BG) Per posta certificata: comune.bariano@legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0363 95022 giuliana.consolandi@comune.bariano.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa Contabile – Tributi operatore di contabilità (Cod. BRN081909H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	26	12 mesi	La presentazione delle domande avviene tramite il sito del Comune di Bergamo: https://www.comune.bergamo.it/ nella sezione "Partecipare al Programma DoteComune". Per attivare la procedura è necessario accedere ai servizi del portale, per i quali è prevista l'autenticazione, tramite SPID o CNS. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione. ATTENZIONE: La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza degli Uffici Comunali in orario d'ufficio contattando il numero verde 800.292.110 o in alternativa i recapiti: Marco Rinaldi 331/6479074 marcorinaldi@comune.bergamo.it (help desk protocollo) Gabriella Iannò 337/1108866 gianno@comune.bergamo.it (help desk tecnico)	Per info: Tel. 035 399629 – 035 399533 soniacapitano@comune.bg.it luigina.stefanelli@comune.bg.it Area di intervento: - 2 tirocini in Area Finanziaria / Gestione del Bilancio (Cod. BGM081912H01) - 2 tirocini in Area Finanziaria / Tributi (Cod. BGM081912H03) - 5 tirocini presso Area Polifunzionale / Anagrafe (Cod. BGM081912H05) - 1 tirocinio presso Area Polifunzionale / Cultura (Cod. BGM081912H10) - 3 tirocini presso Area Polifunzionale / Servizio Bibliotecario Urbano (Cod. BGM081912H11) - 2 tirocini presso Area Polifunzionale / Biblioteca Angelo Mai (Cod. BGM081912H14) - 1 tirocinio presso Area Polifunzionale / Ufficio-Staff (Cod. BGM081912H16) - 2 tirocini presso Area Polifunzionale / Musei Civici (Cod. BGM081912H17) - 1 tirocinio presso Area Polifunzionale / Ufficio Partecipazione (Cod. BGM081912H19) - 1 tirocinio in Area Trasversale / Comunicazione e supporto al cittadino (Cod. BGM081912H20) - 1 tirocinio in Area Trasversale / Ufficio Progettazione Europea (Cod. BGM081912H21) - 1 tirocinio presso Servizi alla Persona / Area Minori (Cod. BGM081912H22) - 1 tirocinio presso Area Trasversale / Ufficio gestione DoteComune e Servizio Civile (Cod. BGM081912H23) - 2 tirocini presso Servizio Abitativo Pubblico (E.R.P) – (Cod. BGM081912H24) - 1 tirocinio presso Area Amministrativa / Servizio Patrimonio (Cod. BGM081912H26)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	3	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA) Per posta certificata: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 personale@comune.bustoarsizio.va.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio presso il Settore 5 – Urbanistica (Cod. BSA081906H01) - 1 tirocinio presso il Settore Avvocatura (Cod. BSA081906H02) - 1 tirocinio presso il Settore 1 – “Risorse Umane e Organizzazione – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione” – Ufficio Personale (Cod. BSA081906H03)
COMUNE DI BUSTO ARSIZIO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Fratelli d'Italia, 12 – 20152 Busto Arsizio (VA) Per posta certificata: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per Info: Ufficio Personale Tel. 0331 390224 – Fax 0331 390314 personale@comune.bustoarsizio.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio presso Settore 5 – Patrimonio (Cod. BSA081912H04)
COMUNE DI CADREZZATE CON OSMATE (VA)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 29 – 21062 Cadrezzate con Osmate (VA)	Tel. 0331 953102 Int. 1 – Fax 0331 910049 segreteria@comune.cadrezzateconosmate.va.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Tecnica (Cod. CCO081912H01)
COMUNE DI CAIRATE (VA)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Monastero, 10 – 21050 Cairate (VA)	Tel. 0331 362201 – Fax 0331 311524 ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Polizia Locale (Cod. CAI081903H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARUGO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Cadorna, 3 – 22060 Carugo (CO)	Tel. 031 758193 Int. 7 – Fax 031 763667 lavoripubblici@comune.carugo.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Tecnico / Lavori Pubblici (Cod. CRG081912H01)
COMUNE DI CASSINA RIZZARDI (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 121 – 22070 Cassina Rizzardi (CO)	Tel. 031 8829331 – Fax 031 8829390 segreteria1@comune.cassinarizzardi.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. CRZ081912H01)
COMUNE DI CASTELLI CALEPIO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Marini, 17 – 24060 Castelli Calepio (BG)	Tel. 035 4494254 – Fax 035 4425000 resp.tributi@comune.castellicalepio.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CLC081912H01)
COMUNE DI CESANO MADERNO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Arese, 12 – 20811 Cesano Maderno (MB) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.cesano-maderno.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 0362 513552 – Fax 0362 500066 personale@comune.cesano-maderno.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in Area U.O. Organizzazione e gestione del personale in ambito della gestione del Portale Comunale e di Amministrazione Trasparente (Cod. CMN081912H01)
COMUNE DI COLOGNE (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Garibaldi, 31 – 25033 Cologne (BS)	Tel. 030 7058105 responsabilesociale@comune.cologne.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi alla Persona (Cod. COL081912H01)
COMUNE DI DERVIO (LC)	1	12mesi	Ufficio Protocollo P.zza IV Novembre, 3 – 23824 Dervio (LC)	Tel. 0341 806422 – 0341 806411 – Fax 0341 806444 ragioneria@comune.dervio.lc.it info@comune.dervio.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa presso Ufficio Tecnico (Cod. DRV081912H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI DORNO (PV)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)	Tel. 0382 84003 ercole.magnani@comune.dorno.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza alla persona (Cod. DRN081903H01)
COMUNE DI DORNO (PV)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Bonacossa, 3 – 27020 Dorno (PV)	Tel. 0382 84003 ercole.magnani@comune.dorno.pv.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Ambiente / Verde (Cod. DRN081906H02)
COMUNE DI LAINATE (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Punto Comune Largo Vittorio Veneto, 16 – 20020 Lainate (MI)	Tel. 02 93598276 elena.dadda@comune.lainate.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in Area Ufficio Cultura (Cod. LNT081912H01)
COMUNE DI LECCO (LC)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC)	Tel. 0341 481412 – 0341 481243 – 0341 481397 segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativo – Contabile – Servizio Economato – Provveditorato (Cod. LCC081912H01)
COMUNE DI LISSONE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 Lissone (MB)	Tel. 039 7397250 – Fax 039 7397274 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Lavori Pubblici) – (Cod. LSS081912H01)
COMUNE DI LURAGO D'ERBA (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 56 – 22040 Lurago d'Erba (CO)	Tel. 031 3599548 – 031 3599550 – 031 3599521 – Fax 031 3599540 segreteria@comune.luragoderba.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Economico Finanziaria, Servizio Tributi (Cod. LRG081906H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MAGENTA (MI)	6	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza C. Formenti, 1 – 20013 Magenta (MI) Orari: dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.30 il Martedì e Giovedì 15.30 – 17.30 Per posta certificata: egov.magenta@cert.poli.scomuneamico.net (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale).	Per info: Tel. 02 9735201 – 02 9735434 segreteria@comunedimagenta.it <i>Area di intervento:</i> - 6 tirocini in area Trasversale / Ufficio Presso i seguenti settori: Finanziario e Amministrativo, Tecnico, Polizia Locale, Servizi al Cittadino (Cod. MGT081912H01)
COMUNE DI MAGNACAVALLLO (MN)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza G. Marconi, 5 – 46020 Magnacavallo (MN)	Tel. 0386 55151 – Fax 0386 55522 ufficio.ragioneria@comune.magnacavallo.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. MCL081912H01)
COMUNE DI MEDOLE (MN)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 10 – 46046 Medole (MN)	Tel. 0376 1621811 – Fax 0376 868001 scuola.cultura@comune.medole.mn.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. MDL081903H01)
COMUNE DI MONIGA DEL GARDA (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza San Martino, 1 – 25080 Moniga del Garda (BS)	Tel. 0365 500804 – Fax 0365 500817 segreteria@comune.monigadelgarda.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. MDG081912H01)
COMUNE DI MUSSO (CO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Vittoria, 1 – 22010 Musso (CO)	Tel. 0344 81154 – Fax 0344 82498 segreteria@comune.musso.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura (Cod. MSS081906H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI PASTURO (LC)	2	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Vittorio Veneto, 13 – 23818 Pasturo (LC)	Per Info: Tel. 0341 919705 – Fax 0341 955591 (tirocinio in area Tecnica) tecnico@comune.pasturo.lc.it (tirocinio in area Demografica) info@comune.pasturo.lc.it Area di intervento: - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. PSR081906H01) - 1 tirocinio in area Demografica (Cod. PSR081906H02)
COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 32 – 24040 Pontirolo Nuovo (BG)	Tel. 0363 332820 – Fax 0363 332819 ufficio.tecnico@comune.pontironuovo.bg.it Area di intervento: tirocinio in area Tecnica (Cod. PTN081912H01)
COMUNE DI POSTALESIO (SO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Ezio Vanoni, 7 – 23010 Postalesio (SO)	Tel. 0342 563370 – Fax 0342 563256 info@comunepostalesio.gov.it Area di intervento: tirocinio in area Protocollo e Segreteria (Cod. PLS081912H01)
COMUNE DI RESCALDINA (MI)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza della Chiesa, 15 – 20027 Rescaldina (MI)	Tel. 0331 467835 – 0331 467886 cultura@comune.rescaldina.mi.it Area di intervento: tirocinio in area Amministrativa – Servizio Sistemi Informatici (Cod. RSC081912H01)
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Battisti, 4 – 25068 Sarezzo (BS)	Tel. 030 8936271 – 030 8936272 – Fax 030 800155 laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it Area di intervento: tirocinio in area Trasversale / Ufficio Servizi culturali / Servizi di comunicazione (Cod. SRZ081906H01)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SUEGLIO (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via ai Monti, 2 – 23835 Sueglio (LC)	Tel. 0341 808025 sueglio@comune.sueglio.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Trasversale / Ufficio (Cod. SUG081906H01)
COMUNE DI TREMEZZINA (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Santo Stefano, 7 – 22016 Tremezzina (CO)	Tel. 0344 55187 cristina.abbiati@comune.tremezzina.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Sociale (Cod. TRZ081912H01)
COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA (MI)	1	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Falcone e Borsellino, 2 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Orari: Lunedì 08.30 – 13.30 Martedì, Giovedì, Venerdì 08.30 – 13.00 Mercoledì mattina 08.30 – 13.00 Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17.30 Sabato 08.30 – 12.30	Tel. 02 90933257 – Fax 02 90933270 personale@comune.trezzosulladda.mi.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Amministrativa (Cod. TSA081903H01)
COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA (MI)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Falcone e Borsellino, 2 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Orari: Lunedì 08.30 – 13.30 Martedì, Giovedì, Venerdì 08.30 – 13.00 Mercoledì mattina 08.30 – 13.00 Mercoledì pomeriggio 15.00 – 17.30 Sabato 08.30 – 12.30	Tel. 02 90933257 – Fax 02 90933270 personale@comune.trezzosulladda.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa – Biblioteca (Cod. TSA081909H02)

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI VELLEZZO BELLINI (PV)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Municipio, 1 – 27010 Vellezzo Bellini (PV)	Tel. 0382 926014 – Fax 0382 926395 servizisociali@comune.vellezzobellini.pv.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ufficio Protocollo e Servizi Scolastici (Cod. VBL081909H01)
COMUNE DI VILLA DI SERIO (BG)	2	3 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 60 – 24020 Villa di Serio (BG)	Tel. 035 654333 – Fax 035 654699 monica.benedetti@comune.villadiserio.bg.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Ufficio Ragioneria (Cod. VSR081903H01) - 1 tirocinio in area Ufficio Tecnico (Cod. VSR081903H02)
COMUNE DI VILLASANTA (MB)	4	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Martiri della Libertà, 7 – 20852 Villasanta (MB) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale).	Per info: Ufficio Personale e Organizzazione Tel. 039 23754217 – 039 23754239 URP 039 23754247 – 039 23754262 – 039 23754216 personale@comune.villasanta.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Trasversale / Ufficio presso Settore Economico e presso Settore Servizi Generali (Cod. VLS081912H01) - 1 tirocinio in area Servizi Socio Sanitari presso Settore Servizi alla Persona (Asilo Nido) (Cod. VLS081912H03) - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Settore Lavori Pubblici (Cod. VLS081912H04)
UNIONE ANTICHI BORGHI DI VALLECAMONICA (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Ghislandi, 1 – 25043 Breno (BS)	Tel. 0364 22257 – Fax 0364 323280 info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Ambiente / Verde (Cod. UAB081909H01)

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curriculare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune risponderanno a un progetto formativo individuale in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Sono destinatari del Programma “Dote Comune 2019” i cittadini disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 e dell’art. 4 co. 15 quater del DL 4/2019 come convertito dalla legge 26/2019, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti in Lombardia

- a) Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.
- b) Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpl e altre indennità).

E’ possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

I Candidati selezionati dovranno effettuare autonomamente, attraverso il seguente link <https://did.anpal.gov.it/> o attraverso un Centro Per l’Impiego, la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) entro l’avvio del tirocinio. Lo stato di disoccupazione deve essere mantenuto fino alla data di avvio del tirocinio.

A seguito dell’avvio di DoteComune, Ancilab (ente accreditato per i servizi al lavoro) contatterà i candidati selezionati per la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato.

Il Patto di Servizio Personalizzato è condizione fondamentale per la partecipazione a DoteComune.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l’Ente Proponente, se richiesto dall’*Ente Ospitante*, può proporre la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L’*Ente Ospitante* provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le posizioni non assegnate saranno inserite nell’Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione d'aula e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo individuale;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, eventuale proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta entro 30 giorni dalla chiusura di ogni singolo trimestre come previsto anche nell'accordo di regolamentazione di DoteComune 2019.

Nello specifico:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 10 marzo 2020 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata del tirocinio secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente Ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale saranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante fosse superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi fossero almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo individuale si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo individuale. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

E' causa di esclusione, per gli assegnatari che dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015, la mancata stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 info@dotecomune.it

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione del programma DoteComune 2019, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – DG Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione e conseguente assegnazione della Dote, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura al programma Dotecomune 2019.

j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 25 febbraio 2020.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a DoteComune	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....
e indicare l'area di intervento indicata nella Tabella A

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc.e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto.*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante;**
- **di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione):**

☐ **Disoccupato***

☐ **Percettore di ammortizzatori sociali**

* Ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. 150/2015. In tale contesto rientrano anche gli studenti in possesso dei requisiti previsti dall’art. Articolo 3 “Criteri di ammissibilità dei richiedenti” previsto nel presente Avviso di selezione DoteComune 2019 (persone disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia).

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....Presso.....

- ☐ Licenza elementare
- ☐ Licenza media inferiore
- ☐ Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- ☐ Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- ☐ Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- ☐ Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- ☐ Master post laurea triennale (o master di I livello)
- ☐ Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- ☐ Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- ☐ Specializzazione post laurea (specialistica)
- ☐ Dottorato di ricerca
- ☐ Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Avviso di cui la presente domanda costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Domanda esprimo il consenso ai Titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti b) 1. e b) 2. della citata Informativa.

Esprimo inoltre il consenso ai Titolari per trattare i miei dati personali per le finalità indicate al punto b) 3. della citata Informativa. (barrare la casella d'interesse)

☐ SI ☐ NO

Data..... Firma.....